Struktur im Tagesgeschäft. Verlässlichkeit, auf die Du zählen kannst.

CHARLOTTE ARWEILER

Hotelexpertin & Business Operations

19+	5	12+	3
Jahre Arbeitserfahrung inkl. Selbstständigkeit	Jahre Executive Assistenz	Jahre internationale Hotellerie	Vorstände gleichzeitig betreut

Ich bin Deine operative rechte Hand. Ich organisiere Dein Büro, finde die richtigen Leute für Dein Team und baue Abläufe, die auch ohne Dich funktionieren. DSGVO- und EU-AI-Act-konform, mit fünf Jahren Erfahrung für drei Vorstände.

TESTIMONIAL LAUFENDER KUNDE

"Charlotte ist für mich eine wertvolle Unterstützung im Büroalltag. Sie arbeitet schnell, zuverlässig und mit einem wunderbaren Gespür für Sprache und Ton.
Ihre Reaktionszeit, ihr Schreibstil und ihr Organisationstalent machen sie zu einer außergewöhnlichen operativen Expertin..."

THE MAGIC MAN, Willi Auerbach

FÜR WEN ICH ARBEITE

SELBSTSTÄNDIGE & GRÜNDER	GESCHÄFTSFÜHRER & VORSTÄNDE	KMU IM WACHSTUM
im vollen Tagesgeschäft, die Büro und Organisation abgeben wollen	ohne eigene Assistenz oder HR-Abteilung, die Büro, Recruiting und Personal abgeben wollen	die neue Mitarbeitende finden und Abläufe professionalisieren wollen

01 EXECUTIVE ASSISTENZ	02 EXECUTIVE ASSISTENZ + HR	03 OPERATIONS & PROJEKTE
– Office Management	Alles aus 01, plus:	Alles aus 02, plus:
– Kalender & Termine	– Stellenanzeigen	– Prozesse optimieren
– Angebote	– Bewerbungen	– Tools & KI einführen
– Korrespondenz DE/EN/FR	– Interviews führen	– Projektleitung
– Meetings & Protokolle	– On- & Offboarding	– Projektkoordination
– Präsentationen	– HR-Software	– DSGVO-konforme Abläufe
– Kundenbetreuung	– SOPs & Datenpflege	

→ Jetzt kostenloses Kennenlernen buchen

ZUSAMMENARBEITSMODELLE

1 EXECUTIVE ASSISTENZ	2 EXECUTIVE ASSISTENZ + HR	3 OPERATIONS & PROJEKTE
20 Std./Monat · ca. 5 Std./Woche	40 Std./Monat · ca. 10 Std./Woche	60 Std./Monat · ca. 15 Std./Woche
ab 1.200 € / Monat*	**ab 2.400 € / Monat***	**ab 3.600 € / Monat***

* Erreichbarkeit Mo–Fr. Zusätzliche Stunden nach Absprache, nicht genutzte Stunden verfallen zum Monatsende.

HR und Recruiting auch als Einzelprojekt: 80 €/Std. Alle Preise netto (§19 UStG).

ONBOARDING

Jeder Zusammenarbeit geht ein strukturiertes Onboarding voraus, das separat berechnet wird. Darin klären wir Zugänge, Abläufe und Kommunikationswege, damit wir von Tag eins effizient zusammenarbeiten.

KOMPETENZEN & QUALIFIKATIONEN

✓ **KI-Kompetenzzertifizierung**
Praxisnaher KI-Einsatz im Unternehmen

✓ **EU AI Act – Datenschutz**
Rechtssichere KI-Nutzung & Compliance

✓ **KI-Engineering**
Workflows & Prozessautomation
(staatlich anerkannte Zertifizierung)

✓ **IHK-Ausbilderschein (ADA)**
Ausbildung & Personalentwicklung

✓ **TEFL – Business English**
Internationale Korrespondenz & Verhandlung

✓ **DSGVO Datenschutzschulung**
Rechtssichere Prozesse & Kommunikation

info@charlottearweiler.com · www.charlottearweiler.com

Facebook · Instagram · LinkedIn